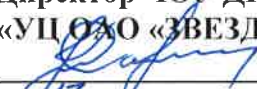


	«Утверждаю» Директор ЧОУ ДПО «УЦ ОАО «ЗВЕЗДА- ЭНЕРГЕТИКА»  Ю.С. Савченко « 17 » июня 2015 г.
--	---

**Правила внутреннего распорядка слушателей  
Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр ОАО «ЗВЕЗДА- ЭНЕРГЕТИКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее- Правила) ЧОУ ДПО «УЦ ОАО «ЗВЕЗДА- ЭНЕРГЕТИКА» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2017 г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Уставом ЧОУ ДПО «УЦ ОАО «ЗВЕЗДА- ЭНЕРГЕТИКА» (далее- Учреждение), Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

1.2. Введение настоящих Правил имеют целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие правила размещаются на сайте Учреждения, необходимые выписки на информационном стенде. Слушатели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснения их содержания возложено на преподавателей Учреждения.

1.4.Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. Порядок организации образовательного процесса**

2.1.Образование в Учреждении может быть получено в очной форме.

2.2. Основанием возникновения и изменения образовательных отношений является договор.

2.3. Учебные занятия, текущая и итоговая аттестация проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно- программной документации разработанной и утвержденной в установленном порядке.

2.4. Учебные занятия организуются в составе групп в соответствии с расписанием.

2.5. Не допускается вход и выход слушателей из аудитории во время проведения занятий без согласия преподавателя.

2.6. Для проведения практических занятий группа может быть разделена на подгруппы.

2.7. До начала занятий со слушателями проводится вводный инструктаж по вопросам охраны труда, а при проведении занятий на производстве, испытательном стенде, на электростанциях заказчика и т.п. проводится целевой инструктаж.

2.8.Во время учебных занятий слушателям запрещается пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео- и аудиозапись без письменного согласования с директором Учреждения.

**3. Права и обязанности слушателей.**

3.1. слушатели имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;

- пользование библиотекой, учебной, материально-технической базой организации в установленном порядке;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- внесение предложений администрации организации об усовершенствовании организации учебного процесса;
- ознакомление с лицензией на образовательную деятельность, учредительными документами, аккредитациями надзорных ведомств, а также с учебно-программной документацией;
- участие в образовательных мероприятиях Учреждения.

### 3.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ;
- посещать все учебные занятия, согласно расписания, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебно-программной документацией;
- уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогических работников и иных сотрудников Учреждения, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- приходить без опозданий ко времени начала занятий;
- при неявке на занятия по уважительным причинам поставить в известность ответственного методиста (преподавателя/мастера производственного обучения), курирующего группу, о причинах пропусков занятий по телефону: 777-90-16. По прибытии в Учреждение слушатель обязан представить в методический кабинет соответствующий документ (больничный лист, справку, повестку, др. документы), подтверждающий причину отсутствия. Пропуски занятий слушателями, не подтвержденные документами, являются неуважительными;
- руководствоваться общепринятыми нормами поведения, иметь опрятный внешний вид, не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
- не допускать действий (бездействия), за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и на территории, принадлежащей Учреждению;
- соблюдать в период прохождения производственной практики режим рабочего времени и требования (в том числе по охране труда и пожарной безопасности), установленные правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором в сфере образования;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных аудиториях, здании, на территории Учреждения (при условии организации образовательного процесса на площадях заказчика).

## 4. Поощрение и ответственность.

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

4.2. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, активное участие в деятельности по пропаганде знаний в области безопасности жизнедеятельности и другие достижения к Слушателям могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Грамотой;
- благодарственным письмом в адрес организации или органа местного самоуправления, направивших его на обучение.

4.3. Меры поощрения применяются директором Учреждения по представлению преподавателей.

4.4 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) при несоблюдении правил внутреннего распорядка;
- 3) при невыполнении установленной учебным планом программы обучения;
- 4) за отсутствие на учебных занятиях более одного учебного дня по неуважительной причине;
- 5) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 2-4 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

По решению руководителя Учреждения, обучающиеся отчисляются с учебы, о чем уведомляются руководители организаций, направивших их на обучение и другие юридические и физические лица.

Лицу, отчисленному из Учреждения, может быть выдана справка, отражающая объем и содержание прослушанного курса повышения квалификации.

## **5. Основные характеристики образовательного процесса.**

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Целью образовательного процесса является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам подготовки образовательные программы по очной форме обучения.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой группы слушателей. Расписание занятий после утверждения, размещается на информационном стенде.

5.4. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении по очной форме обучения не должна превышать 30 человек.

При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности.

Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде: лекций, практических, семинарских, групповых занятий, групповых упражнений, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, деловых игр, других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки обучающегося не должен превышать 40 академических часов в неделю.