



**Частое образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр ОАО «ЗВЕЗДА-ЭНЕРГЕТИКА»**

Утверждаю  
Генеральный директор  
АО «ЗВЕЗДА-ЭНЕРГЕТИКА»  
А.Б. Андреев  
« 25 » ноября 2017 г.  
И.О. Подпись: А.Б. Андреев  
№ 22/2017 от 25.01.17

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ЧОУ ДПО «УЦ ОАО «ЗВЕЗДА \_ ЭНЕРГЕТИКА» (Учреждения) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет формируется Учредителем из состав педагогических работников Учреждения сроком на 1 (один) год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.

1.3. Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

1.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 3-х (трех) членов Педагогического совета, Решения принимаются простым большинством голосов.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Положения и Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;

- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы.

### **III. Права и ответственность педагогического совета:**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ставит перед директором вопросы об отчислении обучающихся из Учреждения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении, Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседание Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы об аттестации обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется сначала календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета учитываются в книге учета и хранятся в Учреждении постоянно.

Директор ЧОУ ДПО  
«УЦ ОАО «ЗВЕЗДА-ЭНЕРГЕТИКА»



Ю.С. Савченко